

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Арская средняя
общеобразовательная школа №2»
Арского муниципального района
Г.Г.Гиниатуллина
приказ № 286 от 28.08.2025



**Положение
об организации горячего питания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Арская СОШ № 2»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", законов, постановлений и распоряжений Управления образования и администрации района, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных организациях; на основании Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, методических рекомендаций, издающегося ежегодного Постановления исполнительного комитета Арского муниципального района.

1.2 Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся в школе, права и обязанности участников

процесса по организации горячего питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Арская СОШ N2» (далее школа).

1.3 Основными задачами организации питания обучающихся в школе являются:

Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим

Потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального Сбалансированного питания;

Гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

Пропаганду принципов Здорового и полноценного питания.

2. Организация горячего питания обучающихся

2.1 Питание в школе организуется на основе разработанного рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.2 Питание в школе организовано как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей). Сумма платежа для питания обучающихся за текущий месяц устанавливается дифференцированно, с учетом учебных дней в месяце.

2.3 В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4 Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5.1 Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание за счет ассигнований регионального бюджета.

2.5.2 Для обучающихся 5-11 классов предусматривается горячее питание за счет родительских взносов и ассигнований регионального бюджета.

2.6 Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей и субсидирования муниципалитета.

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья, для которых общеобразовательные программы реализуются на дому, получают по согласованию с родителями (Законными представителями) ежемесячно продукты питания, исходя из установленной стоимости питания в данный период. (Приложение 1)

2.8 Бесплатное питание организуется в школе для обучающихся следующих категорий:

детей из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних ребенка, детей—сирот,

детей, оставшихся без попечения родителей,

детей с ОВЗ,

детей - инвалидов,

- детей, мобилизованных граждан.

2.9. Бесплатное питание осуществляется за счет средств муниципальной субсидии в дни занятий на основании заявлений, рассматриваемых Советом школы, и решения о предоставлении либо об отказе бесплатного горячего питания. Компенсация за пропущенные обучающимся дни учебных занятий не осуществляется.

2.10. Родители направляют в Совет школы заявления о предоставлении мер социальной поддержки два раза в год по форме согласно Приложению 2 настоящего положения в срок до 30 августа и 11 января. Список обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания утверждается директором школы дважды в год: с 5 по 12 января и с 25 августа по 2 сентября.

Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3. Порядок организации горячего питания в школе

3.8. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утверждённое директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем

(выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.9. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.10. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.11. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и обучающихся.

3.12. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.13. В компетенцию директора школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами; контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

3.14. В компетенции ответственного за питание обучающихся входит: - проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическим работниками по вопросам организации питания;

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;

- контроль за охватом питания обучающихся по школе — предоставление 2 раза в год (2 сентября и 12 января) списка обучающихся для предоставления социальной поддержки;

- предоставление 2 раза в год (2 сентября и 12 января) информации о количестве обучающихся для предоставления социальной поддержки и

о ежемесячной требуемой сумме в центральную бухгалтерию МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района.

3.15. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- предоставление информации о ежемесячной требуемой сумме членам родительского комитета, ответственных за сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся.

3.16. В компетенцию медицинского работника школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов.

3.17. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- Учёт фактического количества, обучающихся и ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей;
- предоставление 2 раза в год списка обучающихся для предоставления социальной поддержки педагогу, ответственному за организацию питания в школе.

3.18. В компетенцию родителей (законных представителей) входит:

Ежемесячное внесение платы наличными денежными средствами члену родительского комитета, ответственного за сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся;

- ежемесячная передача Собранных наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса заместителю директора по АХЧ.

4. Организация родительского контроля.

4.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

4.2. При проведении родительского контроля за организацией питания могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.